

Согласовано
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025204415400
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.12.2002 за № РН 2025/0035/01
Комитета по управлению
делами городского округа
Сормовский район
г. Нижний Новгород
сведения о сертификате эл

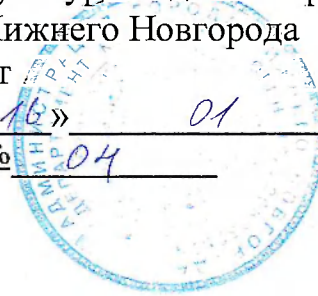
Сертификат: 008D600E8FBE6AFC98575AE85E92C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

председателя
городским
ресурсами
Нижнего

А.В. Кирюхин
20 г.

Утвержден
Приказом директора департамента
культуры администрации города
Нижнего Новгорода

от «16» 01 2026 г.
№ 04



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района

Зарегистрировано Нижегородской
регистрационной палатой администрации
города Нижнего Новгорода
13 декабря 2000 года
Регистрационный номер 4386
Основной государственный регистрационный
номер 1025204415400
Дата внесения записи 02 декабря 2002 года
Инспекция МНС России по Сормовскому району
города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" Сормовского района (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 21.11.2025 г. № 14824 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦБС Сормовского района.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Место нахождения Учреждения: 603003, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, бульвар Юбилейный, дом 5.

Юридический адрес Учреждения: 603003, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, бульвар Юбилейный, дом 5.

1.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.7. В структуру Учреждения входят обособленные структурные подразделения - 10 библиотек.

Центральная районная библиотека им. 1 Мая: 603003, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, бульвар Юбилейный, дом 5 – является головной библиотекой, которая объединяет и координирует деятельность обособленных структурных подразделений Учреждения.

- Центральная районная детская библиотека им. Н.А. Зайцева: 603158, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Зайцева, дом 7;

- Библиотека им. М.В. Ломоносова: 603068, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Планетная, дом 39;

- Библиотека им. Ленинского Комсомола: 603050, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Василия Иванова, дом 28А;

- Библиотека им. А.М. Матросова: 603040, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Сутырина, дом 6;

- Библиотека им. П.И. Мельникова-Печерского: 603037, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Культуры, дом 111;

- Библиотека им. А.С. Серафимовича: 603040, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Сутырина, дом 4;

- Библиотека им. Н.В. Гоголя: 603096, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Светлоярская, дом 7;

- Библиотека им. Л.А. Кассиля: 603037, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Федосеенко, дом 29;

- Библиотека им. А.П. Бринского: 603139, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Гаугеля, дом 29А.

1.8. Библиотеки Учреждения. - обособленные структурные подразделения, сформированные по функциональным и технологическим принципам,

расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть их.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- создание многофункционального информационно-библиотечного и культурно-просветительного пространства на территории города Нижнего Новгорода;

- обеспечение условий для реализации права каждого гражданина на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам библиотек.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- библиотечная деятельность, культурно-досуговая деятельность и просветительная деятельность, направленные на достижение целей Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание, предоставление доступа пользователям библиотек к оцифрованным изданиям, к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных;

- формирование и учет фондов библиотек;

- выполнение библиографической обработки документов и организации каталогов;

- обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;

- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- проведение культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий, в т.ч. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, лекториев, семинаров, конференций и иных программных и проектных мероприятий силами Учреждения;

- выполнение методической работы в установленной сфере деятельности;

- оказание консультационных и справочных услуг населению (устных, письменных);

- организация деятельности клубных формирований, кружков, секций, студий (в т.ч. творческих коллективов, художественно-эстетического, декоративно-прикладного, изобразительного, технического творчества и т.д.).

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные (платные) услуги, предусмотренные Уставом и не запрещённые действующим законодательством, соответствующие уставным целям и необходимые для их достижения, по следующим видам деятельности:

- Библиотечно-информационные услуги:

- составление списков литературы, методико-библиографических материалов, каталогов по заявкам пользователей, выполнение тематических справок с использованием источников;

- подбор, тематический поиск и доставка фондовых документов библиотек пользователям (доставка документов пользователям посредством электронной почты, почтовых услуг);

- поиск информации в электронных ресурсах, в сети Интернет. Сложный поиск информации с помощью консультанта-библиографа в правовых системах «Гарант», «Консультант-плюс» и т.д.;

- прокат фондовых документов в соответствии с частью IV Гражданского кодекса РФ;

- резервирование фондовых документов на определенный срок по заявкам пользователей.

- Услуги по изготовлению копий фондовых документов:

- ксерокопирование фондовых документов библиотек в малых объемах, документов, не являющихся объектами авторского права;

- изготовление копий, печать документов, не являющихся объектами авторского права, с применением принтера, сканера, съемных носителей с их последующим редактированием, 3D печать;

- Предоставление пользователю времени для самостоятельной работы (или с привлечением специалистов библиотеки) на персональном компьютере по набору текстовых документов, графических объектов, или работы в Интернет с возможностью копирования информации, не являющейся объектом авторского права;

- Брошюрование, ламинирование документов по заявке пользователя;

- Создание электронных презентаций, редактирование, макетирование, оформление личных текстовых и графических материалов пользователя по его заявке.

- Услуги, связанные с приобщением граждан к творчеству, культурному развитию, занятию самообразованием:

- организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, лекториев, лекций-концертов, тренингов и т.п., в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;

- предоставление методических, информационных, научно-просветительских, консультативных услуг, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;

- организация деятельности кружков, мастер-классов, классов по переподготовке, повышению квалификации персонала, любительских объединений, клубов по интересам, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами.

- Услуги по организации и проведению культурно-массового отдыха:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (выставок, экскурсий, конкурсов, фестивалей, праздничных мероприятий, тематических вечеров, презентаций и т.д.), в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;

- участие в муниципальных, региональных и иных культурно-просветительских программах, проектах, мероприятиях на возмездных условиях;

- Осуществление записи, тиражирования на различных съемных носителях методических материалов, культурно-массовых мероприятий по профилю деятельности учреждения для публичного показа, проката и реализации в целях пропаганды культуры и искусства;

- Изготовление и реализация рекламной, печатной и сувенирной продукции, связанной с деятельностью библиотек;

- Реализация в соответствии с действующим законодательством объектов библиотечного фонда, исключенных в установленном порядке из библиотечного фонда Учреждения;

- Предоставление библиотечных фондов и интерьеров Учреждения для проведения фото-, кино-, и видеосъемок;

- Оказание посреднических услуг в рамках уставной деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и дополнительных платных услуг, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.10. Учреждение, в установленном законом порядке, вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.11. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию, или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Закрепление прав Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации), созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, а также распоряжение ими осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО

УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

3.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имущество, изъятые у Учреждения, поступает в Муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

3.5. Учреждение владеет, пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия администрации города Нижнего Новгорода.

Учреждение без согласия администрации города Нижнего Новгорода не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией города Нижнего Новгорода на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное бюджетное учреждение культуры вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не установлено законом.

Получение согласия администрации города Нижнего Новгорода на совершение сделок Учреждением осуществляется в порядке, установленном городской Думой города Нижнего Новгорода.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Определение видов особо ценного движимого имущества и формирование перечня особо ценного движимого имущества Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

3.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.13. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

4.3. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.5. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

4.6. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и

обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

4.8. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои обособленные структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Заведующие обособленными структурными подразделениями назначаются руководителем Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования и в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- обслуживать пользователей в соответствии с «Правилами пользования библиотеками Учреждения»;
- оказывать консультационную библиотечно-библиографическую помощь пользователям в поиске и выборе источников информации;
- раскрывать универсальные книжные фонды с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формировать электронные библиотеки, информационные базы и банки данных, предоставлять доступ к ним и другим информационным ресурсам, а также участвовать в информационном обмене;
- комплектовать и формировать в соответствии с целями Учреждения максимально полный фонд отечественных и зарубежных документов на различных носителях информации, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность;
- принимать документы (книги) в дар от населения, а также передавать дублетные или непрофильные издания другим учреждениям и организациям;
- предоставлять пользователям наиболее полное собрание отечественных и зарубежных документов, периодических изданий, документов на электронных носителях через систему абонементов, информационно-досуговых залов и других отделов, а также информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- осуществлять поиск и сбор информации, комплектовать, вести учёт, обработку, реставрацию, обеспечивать сохранность библиотечных фондов;
- утверждать «Правила пользования библиотеками Учреждения»;
- исключать документы из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями);
- использовать в рекламных или иных целях собственное наименование, символику, логотип, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать цены на платные услуги самостоятельно (ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства о культуре») (с последующими изменениями);
- определять сумму залога при предоставлении в пользование ценных изданий, а также в других случаях, установленных «Правилами пользования библиотеками Учреждения»;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Правилами пользования библиотеками Учреждения» виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотек;
- получать средства от взимания залога за пользование особо редкими, ценными изданиями и изданиями повышенного спроса;
- взимать неустойку с пользователей при нарушении сроков возврата фондовых документов;
- определять условия использования фондов библиотек на основе договоров (соглашений) с юридическими и физическими лицами;
- в целях сохранности воспроизводить документы, находящиеся в фондах Учреждения, в виде записи на электронных носителях;
- предоставлять, выраженные в цифровой форме, экземпляры документов, хранящихся в фондах, во временное пользование, не нарушая части IV Гражданского Кодекса РФ;
- осуществлять корпоративное сотрудничество с другими библиотеками по созданию сводного электронного каталога;
- проводить культурно-массовые, культурно-просветительные мероприятия, совершенствовать формы и методы культурно-творческой работы, использовать наиболее эффективные и активные формы организации досуга различных групп населения (любительские объединения, клубы по интересам и т.д.) в целях приобщения жителей города Нижнего Новгорода к культурным ценностям мировой и отечественной литературы;
- привлекать к совместной деятельности творческие, общественные, благотворительные и коммерческие организации и коллективы;
- осуществлять в установленном порядке систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки библиотечных кадров, изучать и внедрять в практику работы передовой опыт и инновации в области библиотечной деятельности;

- осуществлять тесную координацию деятельности с областными, городскими методическими центрами, участвовать в работе городского методического бюро и Совета директоров муниципальных библиотек города Нижнего Новгорода;

- участвовать в установленном порядке в разработке федеральной и региональной политики в области библиотечного дела; оказывать помощь органам власти в реализации библиотечных законов, федеральных и региональных целевых и иных программ в сфере деятельности библиотек;

- осуществлять маркетинговые и социологические исследования, направленные на изучение современных тенденций развития деятельности Учреждения;

- создавать новые направления и виды деятельности Учреждения при дополнительном финансировании;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

- предоставлять услуги по созданию электронных ресурсов, в том числе сетевых, и обеспечению доступа к ним в установленной сфере ведения;

- в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получать целевые средства (гранты, премии, добровольные пожертвования юридических и физических лиц), средства, поступающих в рамках договора аренды, прочие безвозмездные поступления;

- устанавливать режим хранения библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним;

- создавать для решения стоящих перед библиотекой задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и пр.);

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать ведение воинского учета работников, а также реализацию мероприятий по пожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Федерации;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;

- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения (в том числе недвижимого имущества, земельных участков и особо ценного движимого имущества), и отчет по движению имущества;

- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет города Нижнего Новгорода использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечить открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

4.10. Руководитель Учреждения назначается Учредителем и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.11. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.2. Полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе, выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе, передачи его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя, принимаются главой города Нижнего Новгорода. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения – по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.4. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и

защиты от чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения, в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные действующим законодательством;

- применяет в отношении работников меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- создаёт для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.7. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.8. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.9. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.10. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными муниципальными правовыми актами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц уведомление о реорганизации публикуется от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом или продолжающем деятельность в результате реорганизации юридическом лице, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом.

6.7. Изменение типа существующего бюджетного Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, либо по инициативе Учредителя и не является реорганизацией Учреждения.

6.8. Решение об изменении типа существующего бюджетного Учреждения в

целях создания автономного или казенного Учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

6.9. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению администрации города Нижнего Новгорода в форме постановления администрации города Нижнего Новгорода;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.11. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.12. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов.

6.13. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

6.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения Учредителя;
- приказы руководителя Учреждения по основной деятельности и по кадровым вопросам;
- коллективный договор;
- должностные инструкции работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Учреждением физическим и юридическим лицам;
- другие положения, создаваемые в целях совершенствования деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения. Локальные акты вступают в силу после утверждения руководителем Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью 18 (Восемнадцать) листов

Исполняющий обязанности директора МКУК ЦБС
Сормовского района И.М. Цирулева

