



БИБЛИОТЕКА
СОРМОВО

Департамент культуры
администрации города Нижнего Новгорода
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
СОРМОВСКОГО РАЙОНА

Регистрационный № 1944
От 23.03.2026

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента культуры
администрации г. Нижнего Новгорода

С.В. Гуляева
«23» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система» Сормовского района

З.З. М. Застело
«23» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о библиотеке им. А.М. Матросова — обособленном структурном подразделении
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» Сормовского района**

1. Общие положения

1.1. Библиотека им. А.М. Матросова создана приказом Горьковского управления культуры от 23.05.1973 г. № 54 на базе Централизованной библиотечной системы Сормовского района в составе муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района, образованного по распоряжению главы администрации города нижнего Новгорода от 29.02.2000 г. № 629-р.

1.2. Библиотека им. А.М. Матросова (далее – Библиотека) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района (далее – Учреждение).

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Законами РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Нижегородской области от 01.11.2008 г. №147-3 «О библиотечном деле в Нижегородской области», Уставом МБУК ЦБС Сормовского района, Инструкцией по работе с фондовыми, электронными документами и интернет-сайтами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников МБУК ЦБС Сормовского района, Положением об обработке и защите персональных данных пользователей библиотек МБУК ЦБС Сормовского района, приказами и распоряжениями директора МБУК ЦБС и другими регламентирующими документами, настоящим Положением.

1.4. Библиотека является общедоступным, культурно-просветительным, информационным подразделением, гарантирующим доступность информации через сводный электронный каталог, сайт, библиотечный фонд и другие носители информации, за исключением экстремистских материалов.

1.5. Приоритетным направлением деятельности Библиотеки является информационная поддержка образования учащихся общеобразовательных школ.

1.6. Местонахождение Библиотеки: 603040, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Сутырина, дом 6.

2. Цель, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Библиотека способствует реализации права каждого гражданина на свободный доступ к информации (кроме материалов и информации экстремистского содержания) независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношений к религии. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района.

2.2. Основной целью деятельности Библиотеки является обеспечение условий для реализации права каждого гражданина на свободный доступ к информации (кроме материалов и информации экстремистского содержания), библиотечно-информационным ресурсам и услугам.

2.3. Основными задачами Библиотеки являются:

- автоматизированное обслуживание пользователей в соответствии с Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района;
- изучение запросов и потребностей пользователей, предприятий и организаций в области чтения и информации;
- информационное и культурно-просветительское обслуживание граждан города Нижнего Новгорода с учетом интересов, потребностей, возрастных, психологических, социальных и национальных особенностей каждого пользователя.
- формирование и развитие информационной культуры пользователей, поддержка и воспитание потребности в самообразовании, чтении;
- расширение ассортимента и повышение качества услуг;
- формирование, комплектование и улучшение качественного состава фонда (кроме материалов и информации экстремистского содержания) с учетом интересов пользователей, ведущей темы (направления) Библиотеки;
- изучение и внедрение в практику библиотечного обслуживания инновационных форм и методов работы.

2.4. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечная деятельность, культурно-досуговая деятельность и просветительная деятельность, направленные на достижение цели.

2.5. Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- обслуживает все возрастные категории пользователей, учитывая их возрастные особенности, предоставляет им комплекс библиотечных, информационно-библиографических услуг и виртуальных сервисов в наиболее удобном для них режиме: в самой библиотеке или вне библиотеки, а также по телефону, электронной почте, через сайт, социальные сети;
- ведет автоматизированный учет, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных, информационно-библиографических и сервисных услуг;
- осуществляет разработку и реализацию библиотечных, информационных и культурных программ на территории района;
- осуществляет индивидуальную и массовую популяризацию литературы, библиотечно-библиографических знаний, повышает культуру чтения, использует средства связи и массовой информации (радио, телевизионные передачи, публикации на сайте, в прессе, электронную почту), средства наглядной, устной, печатной и комплексной рекламы для повышения престижа библиотеки среди населения;
- осуществляет автоматизированный учет поступившей литературы, периодических изданий и иных носителей информации;

- проводит работу по сохранности фондовых документов;
- проводит работу по проверке фонда на наличие в его составе документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», по изъятию данных документов;
- участвует в создании и ведении справочно-поискового аппарата МБУК ЦБС Сормовского района, предоставляет пользователям доступ к оцифрованным изданиям (кроме материалов и информации экстремистского содержания), к базам данных библиотек;
- для достижения поставленной цели Библиотека может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность согласно Уставу МБУК ЦБС Сормовского района.

3. Права Библиотеки

Библиотека вправе:

- планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития по согласованию с директором МБУК ЦБС Сормовского района;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации региональных, областных и городских программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с учреждениями и организациями Нижнего Новгорода и Сормовского района, сотрудничать с заинтересованными организациями в России;
- готовить акты на изъятие документов из своих фондов, утверждаемые директором МБУК ЦБС в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

4. Обязанности Библиотеки

4.1. Библиотека обязана:

- рассматривать и представлять на утверждение директору МБУК ЦБС Сормовского района программы перспективного развития, отчеты и планы о деятельности Библиотеки;
- ежемесячно знакомиться с «Федеральным списком экстремистских материалов» на сайте Министерства юстиции РФ, обеспечивать проверку фонда на наличие в его составе документов, включенных в вышеуказанный список, производить изъятие данных документов;
- осуществлять классификацию информационной продукции при проведении публичных мероприятий (издательская продукция, распространяемая среди читателей, презентационные и видеоматериалы, являющиеся иллюстрацией к проводимому мероприятию, элементы, используемые при оформлении книжных выставок, рекламные объявления, программа мероприятия) с учетом требований Федерального закона № 436-ФЗ,
- представлять информацию о своей деятельности в Головную библиотеку для дальнейшего ее представления органам государственной статистики, налоговым органам в соответствии с законодательством РФ;

4.2. Сотрудники Библиотеки несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБУК ЦБС Сормовского района и иных локальных нормативных актов;
- за невыполнение планов работы Библиотеки;
- за разглашение персональных данных пользователей и сотрудников Учреждения;
- за не сохранность электронных баз данных, библиотечного фонда и оборудования;
- за невыполнение правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, правил гражданской обороны и защиты при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- за невыполнение распоряжений администрации Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения по отношению к Библиотеке

5.1. Учреждение имеет право:

- участвовать в управлении делами Библиотеки в порядке, определяемом действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- получать доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Библиотеки;
- получать информацию о деятельности Библиотеки по первому требованию;
- выступать с предложением к Учредителю о прекращении деятельности Библиотеки.

5.2. Учреждение обязано:

- соблюдать правила, установленные настоящим Положением;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Библиотеке;
- оказывать Библиотеке содействие в осуществлении ей своей деятельности.

6. Управление Библиотекой

6.1. Библиотекой руководит заведующий обособленным структурным подразделением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения.

6.2. Прием на работу и освобождение от занимаемой должности сотрудников производится директором Учреждения.

6.3. Права и обязанности заведующего обособленным структурным подразделением и сотрудников Библиотеки определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

6.4. Заведующий обособленным структурным подразделением подчиняется директору Учреждения и несет ответственность за организацию и работу Библиотеки.

6.5. Библиотека работает по годовому плану, утверждаемому директором Учреждения. О проделанной работе представляются отчеты по требованию.

6.6. Структура Библиотеки определяется исходя из цели Учреждения, характера и объема работы, задач, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором Учреждения.

6.7. Библиотека может открывать специализированные секторы, использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания для более полного и качественного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

7. Финансовое обеспечение и имущество Библиотеки

7.1. Имущество библиотеки является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода и закрепляется на праве оперативного управления за МБУК ЦБС Сормовского района.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются субсидии из местного бюджета, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

8. Прекращение деятельности Библиотеки

8.1. Прекращение деятельности Библиотеки осуществляется по решению Департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода и иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8.2. При прекращении деятельности Библиотеки увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.