



Департамент культуры  
администрации города Нижнего Новгорода  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**  
**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**  
**СОРМОВСКОГО РАЙОНА**  
(МКУК ЦБС Сормовского района)

## ПРИКАЗ

09.01.2019

№ 1/1

О размещении информации об учетной политике  
МКУК ЦБС Сормовского района

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному бухгалтеру Л.А. Лебедевой представить информацию об учетной политике МКУК ЦБС Сормовского района для размещения на официальном сайте учреждения, согласно Приложению.
2. Заведующему ОАБП ЦРБ им. 1 Мая Е.А. Поршиной разместить информацию об учетной политике МКУК ЦБС Сормовского района на официальном сайте учреждения [sormlib.nnov.ru](http://sormlib.nnov.ru).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУК ЦБС  
Сормовского района

З.М. Застело

С приказом ознакомлена:

Лебедева Л.А.

« 09 » января 2019 г.

Поршина Е.А.

« 09 » января 2019 г.

Приложение к приказу  
от 09.01.2019 г. № 1/1

Учетная политика учреждения МКУК ЦБС Сормовского района утверждена приказом от 27.12.2018 г. № 254/1 и состоит из следующих разделов:

| №<br>п/п | Наименование раздела                                                                                                                         | Основные положения                                                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                             |
| 1        | РАЗДЕЛ 1. Общие вопросы организации бухгалтерского учета                                                                                     | Отражены особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении                                                                                                                                                    |
| 2        | РАЗДЕЛ 2 Основные принципы и элементы организации бюджетного учета                                                                           | В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения                                                                                                                                                  |
| 2.1.     | Способы обработки и хранения учетной информации                                                                                              | Бухгалтерский учет ведется с применением автоматизированного способа ведения бухгалтерского учета для обработки учетной информации. Хранения учетной информации осуществляется на бумажных носителях и на сервере учреждения. |
| 2.2.     | Порядок документооборота и ответственные лица                                                                                                | Отражен порядок формирования первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов.                                                   |
| 2.3.     | Рабочий план счетов субъекта учета                                                                                                           | Утверждены правила формирования номеров счетов аналитического учета                                                                                                                                                           |
| 2.4.     | Первичные учетные документы, правила построения перевода на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках | Отражен порядок оформления и принятия к учету первичных учетных документов, правила построения перевода на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках                                   |
| 2.5.     | Регистры бухгалтерского учета.                                                                                                               | Отражен порядок оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журналов операций                                                                                                                                  |
| 2.6.     | Регистры налогового учета                                                                                                                    | Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности по формам, установленным в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.                                                       |
| 2.7.     | Инвентаризация активов и обязательств                                                                                                        | Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации                                                                                                       |
| 2.8.     | Внутренняя и регламентированная отчетность                                                                                                   | Отражен порядок сдачи отчетности                                                                                                                                                                                              |
| 2.9.     | Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля                                                                           | Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля, а также мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.                                                      |
| 2.10.    | Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене главного бухгалтера                                                               | Отражен порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене главного бухгалтера                                                                                                                                        |
| 3.2.     | Основные средства,                                                                                                                           | Особенности учета нефинансовых активов: принятие к                                                                                                                                                                            |

|       |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | нематериальные активы и непроизведенные активы                                                    | учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам.<br>Определение справедливой стоимости нефинансовых активов в целях принятия к бухгалтерскому учету.<br>Изменение первоначальной (балансовой) стоимости.<br>Формирование инвентарного номера объектов основных средств.                                                                                                                                                                                       |
| 3.3.  | Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств                                            | Характеристика методов оценки объектов бухгалтерского учета .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.4.  | Особенности учета отдельных групп основных средств                                                | Отражены особенности учета отдельных групп основных средств и порядок хранения технической документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.5.  | Учет материальных запасов                                                                         | Отражен порядок поступления и списания материальных запасов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.6.  | Учет денежных средств.                                                                            | Учет кассовых операций и порядок работы с наличными денежными средствами и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.7.  | Учет денежных документов                                                                          | Учет денежных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.8.  | Расчеты по доходам                                                                                | Порядок применения счетов 20500 «Расчеты по доходам», 209 «Расчеты по ущербу и иным доходам» а также применение профессионального суждения бухгалтера по классификации объектов учета Аренды для целей бухгалтерского.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.9.  | Расчеты по выплатам                                                                               | Порядок применения счетов 20600 «Расчеты по выданным авансам», 20800 «Расчеты с подотчетными лицами», 30200 «Расчеты по принятым обязательствам», Учет расчетов по оплате труда, 30300Расчеты по обязательствам, 30400 «Прочие расчеты с кредиторами»                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.10. | Учет доходов и расходов текущего финансового года, финансовый результат прошлых отчетных периодов | Учет сумм доходов, полученных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:<br>Отражены особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.11. | Порядок формирования резервов                                                                     | Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.<br>Особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований. |
| 3.12. | Учет расходов ( для определения себестоимости платных услуг)                                      | Методика определения себестоимости платных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.13. | Событие после отчетной даты                                                                       | События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                    |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                                                                                                                                                     | деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты                                                                                                                                              |
| 3.14.                                              | Учет санкционирования расходов                                                                                                                                                      | Особенности учета сумм, утвержденных сметой расходов.<br>Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств.<br>Порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств.<br>Порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств. |
| 3.15.                                              | Учет на забалансовых счетах                                                                                                                                                         | Особенности учета ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленных за ним на праве оперативного управления; материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов                                                                                                                                      |
| РАЗДЕЛ IV. Общие принципы ведения налогового учета |                                                                                                                                                                                     | Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента                                            |
| РАЗДЕЛ V Нормативные документы, разъяснения        |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| РАЗДЕЛ VI Приложения                               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.                                                 | Порядок документооборота                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2                                                  | График документооборота                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.                                                 | Рабочий план счетов                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.1.                                               | Перечень применяемых первичных документов предусмотренным Приказом Минфина РФ №52н и их формы                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.2.                                               | Перечень применяемых первичных документов дополнительно к предусмотренным Приказом Минфина РФ №52н и их формы                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5                                                  | Перечень регистров бухгалтерского учета предусмотренным Приказом Минфина РФ №52н и их формы, а также перечень регистров разработанных дополнительно                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6                                                  | Перечень первичных документов, закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7                                                  | Перечень первичных документов, закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни, разработанных самостоятельно                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8                                                  | Положение о внутреннем финансовом контроле муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9                                                  | Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов и порядке архивации                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10                                                 | Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11                                                 | Налоговые регистры                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12                                                 | Перечень форм регламентированной бухгалтерской отчетности учреждения                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13                                                 | Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14                                                 | Порядок проведения ремонтов и модернизации основных средств                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15                                                 | Порядок выдачи и списания канцелярских товаров, хозяйственных материалов и инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16                                                 | Приказ «Об установлении лимита остатка кассы»                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 17                                                 | Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете.                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 18                                                 | Положение о выдаче наличных денежных средств в подотчет                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Порядок оформления табеля учета рабочего времени                                                                              |
| 20 | Методика формирования калькуляции на оказание платных услуг                                                                   |
| 21 | Расчет резервов по отпускам                                                                                                   |
| 22 | Порядок отражения в бюджетном учете и отчетности МКУК ЦБС Сорновского района событий после отчетной даты                      |
| 23 | Положение о принятии и учету бюджетных обязательств на поставку товаров (работ, услуг), и требованиях к оформлению контрактов |
| 24 | Инструкция о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности.                                                |