



БИБЛИОТЕКА
СОРМОВО

Департамент культуры
администрации города Нижнего Новгорода

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
СОРМОВСКОГО РАЙОНА**

Регистрационный № 1940
от 23.03.2026

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента культуры
администрации г. Нижнего Новгорода

С.В. Гуляева
«23» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система» Сормовского района

З.М. Застева
«23» марта 2026 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района (далее - МБУК ЦБС Сормовского района) создано с целью формирования многофункционального информационно-библиотечного и культурно-просветительского пространства на территории города Нижнего Новгорода и обеспечения условий для реализации права каждого гражданина на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам библиотек.

1.2. Правила пользования библиотеками МБУК ЦБС Сормовского района (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Законом Нижегородской области от 01.11.2008 № 147-3 «О библиотечном деле в Нижегородской области», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 29.12.2010 № 4Э6-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Руководством по библиотечному обслуживанию детей в России» (2019 г.), Уставом МБУК ЦБС Сормовского района.

1.3. Настоящие Правила регламентируют общий порядок организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей в библиотеках МБУК ЦБС Сормовского района, а также взаимные обязательства МБУК ЦБС Сормовского района и пользователей.

1.4. Библиотеки МБУК ЦБС Сормовского района оказывают платные услуги в соответствии с Уставом МБУК ЦБС Сормовского района, Положением о платных услугах,

сопутствующих основной уставной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района», Прейскурантом цен на платные услуги, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района физическим и юридическим лицам.

1.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания. По мере необходимости в них могут вноситься изменения и дополнения.

1.6. МБУК ЦБС Сормовского района устанавливает настоящие Правила по согласованию с департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

1.7. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Пользователь - физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы предлагаемые библиотеками и доступные без прохождения регистрации.

Зарегистрированный пользователь - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотек на основании заключенного договора на библиотечно-информационное обслуживание и имеющее Единый читательский билет.

Регистрация (запись) в библиотеку - заключение договора на информационно-библиотечное обслуживание, предоставление пользователем согласия на обработку персональных данных, фиксация сведений о пользователе, с присвоением ему индивидуального номера, а также ознакомление пользователя с Правилами.

Библиотечно-информационное обслуживание - удовлетворение информационных, культурно-просветительских потребностей пользователей и содействие различным формам образования и самообразования путем предоставления доступа к информационным ресурсам библиотек.

Договор на библиотечно-информационное обслуживание - договор между пользователем и библиотекой, предметом которого является оказание библиотечно-информационных услуг на условиях, предусмотренных Правилами.

Документ - материальный объект, с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, имеющий реквизиты, позволяющие его идентифицировать, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования.

Единый читательский билет - документ, подтверждающий регистрацию в качестве Пользователя муниципальными библиотеками города Нижнего Новгорода в общегородской библиотечной информационной системе (ОБИС), с помощью которой реализуется единая система учета фондов, подключенных к ней библиотек города Нижнего Новгорода, а также единовременная множественная регистрация их пользователей, и дающий право пользования услугами библиотек города Нижнего Новгорода.

Единый читательский билет (далее - ЕЧБ) представляет собой пластиковый носитель с нанесенным на него уникальным штрих-кодом, содержащим в себе данные о пользователе. По факту предъявления ЕЧБ пользователь имеет возможность обслуживаться в любой муниципальной библиотеке города Нижнего Новгорода без проведения дополнительной регистрации.

2. Условия и порядок регистрации (записи) пользователей

2.1. Гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства гарантируется предоставление услуг в сфере библиотечно-информационного обслуживания в соответствии с Правилами независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, отношения к религии, политических убеждений, места жительства.

2.2. Все пользователи имеют право доступа в библиотеки Нижнего Новгорода, осуществляющие реализацию услуги по предоставлению ЕЧБ, и право свободного выбора библиотеки в соответствии со своими предпочтениями.

2.3. Для регистрации (записи) в библиотеки МБУК ЦБС Сормовского района и оформления ЕЧБ предъявляются следующие документы:

2.3.1. гражданами Российской Федерации - паспорт РФ;

2.3.2. иностранными гражданами - паспорт иностранного гражданина или заменяющий его документ, вид на жительство или справка о временной регистрации;

2.3.3. лицами без гражданства - разрешение на временное проживание; вид на жительство.

2.4. Обслуживание детей, не достигших 18 лет, осуществляется в соответствии с требованиями и ограничениями Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию". Регистрация (запись) в Библиотеку несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет осуществляется в присутствии и по документам их законных представителей (родители, опекуны, попечители).

2.5. При регистрации (записи) в Библиотеку пользователь (законный представитель несовершеннолетнего лица):

- знакомится с «Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС Сормовского района» и мерами ответственности за их нарушение. Несогласие пользователя с Правилами не снимает с него обязанности по их соблюдению;

- знакомится с «Политикой обработки персональных данных МБУК ЦБС Сормовского района» и «Положением об обработке и защите персональных данных пользователей МБУК ЦБС Сормовского района»;

- предъявляет документ, удостоверяющий личность, и даёт письменное согласие на обработку своих персональных данных (и персональных данных несовершеннолетнего лица), необходимых для оформления регистрационной карточки пользователя, договора на библиотечно-информационное обслуживание и ЕЧБ (в соответствии со статьями 5 и 6 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») и собственноручной подписью (либо подписью его законного представителя) подтверждает согласие с «Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС Сормовского района»;

- зарегистрированный пользователь бесплатно получает ЕЧБ установленного образца, логин и пароль от личного кабинета пользователя при заключении договора на библиотечно-информационное обслуживание, на основании удостоверяющих документов;

Утеря или порча ЕЧБ является нарушением «Правил пользования библиотеками МБУК ЦБС Сормовского района». Об этом пользователь обязан сообщить библиотекарю. Вместо утерянного ЕЧБ пользователю выдается его дубликат при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации. Стоимость определяется в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района физическим и юридическим лицам.

2.6. При смене данных паспорта и других персональных данных пользователь сообщает об этом сотруднику Библиотеки.

2.7. Граждане, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в городе Нижнем Новгороде, имеют право на бесплатное библиотечное обслуживание на абонементах, в информационно-досуговых залах, в залах массовых мероприятий и т.д.

2.8. Граждане, не имеющие регистрации по месту пребывания или по месту жительства на территории города Нижнего Новгорода, имеют право на библиотечное обслуживание только под денежный залог. Размер денежного залога определяется в соответствии с «Положением о денежном залоге МБУК ЦБС Сормовского района».

2.9. Регистрация юридических лиц осуществляется путем заключения договора на библиотечно-информационное обслуживание, который разрабатывается МБУК ЦБС Сормовского района дополнительно с учетом специфики деятельности юридического лица.

3. Права, обязанности и ответственность МБУК ЦБС Сормовского района по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей

3.1. МБУК ЦБС Сормовского района в своей деятельности обеспечивает реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание в городе Нижнем Новгороде.

3.2. МБУК ЦБС Сормовского района обслуживает пользователей в соответствии с Уставом МБУК ЦБС Сормовского района и «Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС Сормовского района», согласованными с Учредителем.

3.3. МБУК ЦБС Сормовского района имеет право:

3.3.1. Самостоятельно определять технологии библиотечно-информационного обслуживания, содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом МБУК ЦБС Сормовского района.

3.3.2. Самостоятельно определять режим работы МБУК ЦБС Сормовского района.

3.3.3. Выдавать пользователю документы только после предъявления им ЕЧБ или документа, удостоверяющего личность, на который оформлен его ЕЧБ.

3.3.4. Самостоятельно определять условия использования и сохранности библиотечных фондов.

3.3.5. Вводить ограничения на выдачу документов или на предоставление удаленного доступа к документам в соответствии с Законами РФ и условиями соглашений библиотеки с правообладателями.

3.3.6. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Принимать документы в дар от населения.

3.3.7. Оказывать платные услуги на основании п.4, ст.7 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями).

3.3.8. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты (статья 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»), разрабатывать преysкурant цен на платные услуги.

3.3.9. Определять сумму залога при выдаче фондовых документов под залог, согласно «Положению о денежном залоге МБУК ЦБС Сормовского района».

3.3.10. Устанавливать и применять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователем МБУК ЦБС Сормовского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации (статьи 330-333 Гражданского Кодекса РФ, статья 9 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями)).

3.3.11. Устанавливать и применять виды и размеры неустойки за нарушение настоящих Правил.

3.3.12. Приостановить обслуживание пользователя в случаях:

- причинения материального ущерба МБУК ЦБС Сормовского района до момента его возмещения;

- задолженности более 3 месяцев в любой из библиотек города Нижнего Новгорода;

- отсутствия оплаты неустойки за несвоевременный возврат документов.

3.3.13. Вносить дополнения и изменения в настоящие Правила, согласовывать Правила с департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода.

3.3.14. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. МБУК ЦБС Сормовского района обязана:

3.4.1. Обеспечить гражданам свободный доступ к информации и документам из фондов Библиотеки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», в том числе на электронных носителях (кроме информации и документов экстремистского содержания).

3.4.2. Обеспечивать высокую культуру библиотечно-информационного обслуживания: оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов, предоставляя в их пользование электронные каталоги и иные формы информирования, организуя выставки литературы, проводить культурно-массовые мероприятия, использовать новые информационные технологии в обслуживании.

3.4.3. Создавать и поддерживать в МБУК ЦБС Сормовского района комфортные условия для работы пользователей.

3.4.5. Информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотечно-информационных услуг.

3.4.6. Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей.

3.4.7. Популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам.

3.4.8. Формировать библиотечные фонды, осуществлять их учет, хранение и использование в соответствии с Уставом МБУК ЦБС Сормовского района.

3.4.9. Соблюдать требования главы 70 (об авторском праве), раздела 7 части 4 Гражданского кодекса РФ в части использования документов.

3.4.10. Запрашивать и предоставлять документы, в случае отсутствия их в фондах МБУК ЦБС Сормовского района, посредством сервисов:

- внутрисистемный обмен (ВСО) документов между Библиотеками МБУК ЦБС Сормовского района;

- межбиблиотечный абонемент (МБА) для людей с ограниченными возможностями по зрению (аудиокниги и книги, выполненные шрифтом Брайля);

- электронная библиотека «ЛитРес» (на интернет устройствах пользователя);

- веб-порталы Национальная электронная библиотека (НЭБ) и Национальная электронная библиотека. Дети (НЭБ.Дети) - просмотр полноформатных произведений только в помещениях Библиотек МБУК ЦБС Сормовского района;

- проекты МАРС АРБИКОН (Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы):

- информационный ресурс аннотированных библиографических данных из журнальных статей стран СНГ;

- электронная доставка документов (ЭДД) и приобретение копий этих документов в печатном виде на платной основе, согласно 4-й части Гражданского кодекса РФ и др.

3.4.11. Принимать организационные и технические меры для защиты персональных данных пользователей при их обработке (ст. 24 Конституции РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.4.12. Обеспечивать безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.4.13. Осуществлять постоянный контроль за своевременным возвратом в МБУК ЦБС Сормовского района выданных пользователям документов.

3.4.14. Информировать пользователей об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила.

3.5. Ответственность МБУК ЦБС Сормовского района:

3.5.1. Сотрудники МБУК ЦБС Сормовского района несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. Сотрудники несут ответственность за сохранность фондов МБУК ЦБС Сормовского района, являющихся частью национального культурного достояния.

3.5.3. Сотрудники несут ответственность за обеспечение сохранности персональных данных, ставших доступными им в процессе оказания библиотечно-информационных услуг.

4. Права, обязанности и ответственность пользователей

4.1. Права незарегистрированных пользователей:

Незарегистрированные пользователи имеют право:

4.1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда через электронный каталог и другие информационные ресурсы МБУК ЦБС Сормовского района, в том числе электронные.

4.1.2. Пользоваться компьютерами и другим оборудованием (при наличии), установленным в МБУК ЦБС Сормовского района для доступа к электронному каталогу.

4.1.3. Получать справочную информацию, касающуюся деятельности МБУК ЦБС Сормовского района, наличия в библиотечных фондах конкретного документа, а также все виды библиографических справок.

4.1.4. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

4.1.5. Получать электронные и иные услуги, в т.ч. на платной основе.

4.1.6. Просматривать документы, содержащиеся в открытом доступе МБУК ЦБС Сормовского района, не вынося их за пределы места хранения.

4.1.7. Участвовать в мероприятиях, проводимых МБУК ЦБС Сормовского района, если они не проводятся только для зарегистрированных пользователей.

4.1.8. Пользоваться компьютерным оборудованием с доступом к сети Интернет, установленным в МБУК ЦБС Сормовского района. Порядок пользования компьютерным оборудованием регламентируется локальными актами МБУК ЦБС Сормовского района.

4.1.9. Пользоваться личной компьютерной техникой при условии, что это не будет нарушать права пользователей и мешать работе МБУК ЦБС Сормовского района.

4.1.10. Пользоваться дополнительными услугами, предоставляемыми МБУК ЦБС Сормовского района незарегистрированным пользователям, согласно ее локальным актам.

4.1.11. Корректно высказывать в устной или письменной форме замечания, предложения по работе МБУК ЦБС Сормовского района в Книге отзывов и предложений, на официальном сайте МБУК ЦБС Сормовского района, на портале обратной связи.

4.1.12. В случае возникновения спорных ситуаций пользователь может обратиться за их разрешением к старшему по должности сотруднику, заведующему библиотекой, заведующему отделом, администрации МБУК ЦБС Сормовского района.

4.2. Права зарегистрированных пользователей:

Зарегистрированные пользователи имеют право:

4.2.1. Бесплатно пользоваться в помещениях МБУК ЦБС Сормовского района документами из фондов, имеющих особую ценность, не предназначенных для использования вне МБУК ЦБС Сормовского района.

4.2.2. Бесплатно получать документы из фондов МБУК ЦБС Сормовского района для временного пользования вне МБУК ЦБС Сормовского района при наличии постоянной или временной (не менее 2-х месяцев до окончания) регистрации на территории Нижегородской области.

4.2.3. Продлевать срок пользования фондовыми документами, но не более двух раз.

4.2.4. Получать библиотечно-информационные услуги, в том числе в удаленном режиме, на бесплатной и платной основе в соответствии с Уставом МБУК ЦБС Сормовского района, Положением о платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района, согласованного с Учредителем, Перечня платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района, Прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района физическим и юридическим лицам, утвержденных приказом директора МБУК ЦБС Сормовского района.

4.2.5. Бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через электронный каталог и другие формы библиотечного информирования.

4.2.6. Бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

4.2.7. Пользоваться техническими средствами МБУК ЦБС Сормовского района (персональными компьютерами, ноутбуками, наушниками и т.п.), специально установленными для пользователей, при условии соблюдения соответствующих Правил пользования.

4.2.8. Участвовать в культурно-массовых мероприятиях, проводимых МБУК ЦБС Сормовского района на бесплатной и платной основе.

4.2.9. Посещать и участвовать в работе клубов по интересам, любительских объединений, студий, кружков, действующих при МБУК ЦБС Сормовского района, на бесплатной и платной основе.

4.2.10. Обращаться с предложениями, замечаниями, жалобами, в т.ч. через сайт к руководителю МБУК ЦБС Сормовского района по всем вопросам, касающимся библиотечно-информационного обслуживания.

4.2.11. Любой посетитель официального сайта МБУК ЦБС Сормовского района, прошедший онлайн-регистрацию, получает статус «удалённого пользователя» и доступ к электронным документам библиотеки. Удалённый пользователь при личном посещении МБУК ЦБС Сормовского района и наличии документа, удостоверяющего личность, имеет право оформить ЕЧБ.

4.2.12. Права особых групп пользователей:

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним граждане, участники специальной военной операции, а также инвалиды любой категории имеют право на внеочередное обслуживание;

- слепые и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание с использованием специального оборудования (при его наличии) и получение документов на специальных носителях информации, в том числе через систему межбиблиотечного абонемента.

- лица, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, состояния здоровья имеют право получать документы из фонда библиотеки через внестационарные формы обслуживания.

4.3. Пользователи обязаны:

4.3.1. Соблюдать «Правила пользования библиотеками МБУК ЦБС Сормовского района».

4.3.2. Ежегодно проходить перерегистрацию.

4.3.3. Бережно относиться к имуществу МБУК ЦБС Сормовского района, в том числе документам из её фондов.

4.3.4. Возвращать документы в установленные сроки.

4.3.5. Нести ответственность за испорченные фондовые документы.

4.3.6. Соблюдать требования главы 70 (об авторском праве), раздела VII, части 4 Гражданского кодекса РФ в части использования документов, полученных из фондов МБУК ЦБС Сормовского района.

4.3.7. Соблюдать условия пользования лицензионными электронными ресурсами, предоставляемыми МБУК ЦБС Сормовского района.

4.3.8. Соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях МБУК ЦБС Сормовского района, проявлять корректность по отношению к работникам МБУК ЦБС Сормовского района и другим пользователям.

4.3.9. В случае отказа от услуг МБУК ЦБС Сормовского района, вернуть в МБУК ЦБС Сормовского района все числящиеся за ним документы.

4.3.10. Подчиняться требованиям работников МБУК ЦБС Сормовского района при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, угроза террористического акта и т. п.).

4.4. Посетителям и пользователям Библиотеки запрещается:

4.4.1. Портить взятые в МБУК ЦБС Сормовского района документы (вырывать, загибать страницы, делать пометки и пр.).

4.4.2. Передавать взятые в МБУК ЦБС Сормовского района документы другим лицам.

4.4.3. Выносить фондовые документы из МБУК ЦБС Сормовского района без записи.

4.4.4. Самостоятельно копировать или сканировать документы из библиотечного фонда личной цифровой техникой с целью создания копий документов в цифровой или иной машиночитаемой форме (согласно части 4 Гражданского кодекса РФ).

4.4.5. Передавать третьим лицам читательские логины и пароли, предоставленные МБУК ЦБС Сормовского района для доступа к электронным ресурсам.

4.4.6. Заходить в служебные помещения без разрешения, пользоваться служебными телефонами, копировально-множительной и компьютерной техникой, подключать к персональным компьютерам МБУК ЦБС Сормовского района USB флеш-накопители.

4.4.7. Переконфигурировать или переустанавливать программные средства; запускать какие-либо программы, не входящие в перечень программ, установленных и предоставляемых на персональных компьютерах библиотеки.

4.4.8. Производить фото- и видеосъёмку пользователей и работников МБУК ЦБС Сормовского района без их личного согласия.

4.4.9. Без согласования с администрацией развешивать в МБУК ЦБС Сормовского района объявления, афиши, иные материалы рекламно-коммерческого характера, заниматься

мелкорозничной торговлей, иной коммерческой деятельностью, проводить в помещениях МБУК ЦБС Сормовского района занятия, лекции и т. п.

4.4.10. Нарушать правопорядок и нормы общественного поведения: курить, проносить и распивать спиртные напитки в помещениях и на территории МБУК ЦБС Сормовского района, приносить взрывчатые, отравляющие и легковоспламеняющиеся вещества, газовые баллончики, оружие и другие опасные предметы и вещества, которые могут причинить вред здоровью работников и пользователей МБУК ЦБС Сормовского района. Появляться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также имея некорректный внешний вид (в грязной, зловонной и рваной одежде, босиком, с голым торсом и т. д.) в помещениях МБУК ЦБС Сормовского района и на прилегающей территории.

4.4.11. Проносить крупногабаритные предметы, превышающие размер 45х40х30 см. (сумки, чемоданы, санки, велосипеды, самокаты и пр.).

4.4.12. Посещать МБУК ЦБС Сормовского района с домашними животными, кроме собак-поводырей.

4.5. Ответственность пользователей Библиотеки:

4.5.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила и причинившие МБУК ЦБС Сормовского района ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУК ЦБС Сормовского района и «Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС Сормовского района».

4.5.2. Ответственность за ущерб, причиненный МБУК ЦБС Сормовского района лицами, не достигшими совершеннолетия, несут их родители/законные представители.

4.5.3. Пользователь несёт полную ответственность за фондовые документы, полученные по его ЕЧБ.

4.5.4. Пользователи, ответственные за утрату, нанесшие вред фондовым документам или оборудованию МБУК ЦБС Сормовского района, обязаны возместить ущерб по согласованию с администрацией МБУК ЦБС Сормовского района любым из следующих способов:

- заменить утраченный фондовый документ идентичным документом или признанным МБУК ЦБС Сормовского района равноценным;

- восстановить или заменить испорченное оборудование.

4.5.5. С пользователей, нарушивших сроки возврата фондовых документов (по истечении 30 дней с установленного срока возврата, в детских библиотеках – 20 дней с установленного срока возврата), взимается неустойка за каждый фондовый документ за каждый календарный день задержки в размере 1,00 (Один) рубль 00 копеек.

4.5.7. За нарушение настоящих Правил пользователи могут быть лишены права пользования библиотеками МБУК ЦБС Сормовского района на срок, установленный администрацией МБУК ЦБС Сормовского района (статьи 12, 330-331, 334-360 Гражданского кодекса РФ).

4.5.9. В иных случаях нанесения вреда МБУК ЦБС Сормовского района и её персоналу пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок выдачи фондовых документов пользователям

5.1. Выдача фондовых документов пользователям производится на абонементе, а также в других библиотеках, подведомственных департаменту культуры администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с их правилами пользования.

5.2. Выдача документов производится при предъявлении ЕЧБ.

5.3. Пользователь МБУК ЦБС Сормовского района может получить во временное пользование не более 15 фондовых документов (5-ти экземпляров книг и 10-ти экземпляров других видов документов) на срок 15 календарных дней (в детских библиотеках на срок 10 календарных дней).

5.4. Количество фондовых документов, находящихся «на руках» у пользователя, и срок пользования новыми экземплярами и фондовыми документами повышенного спроса может быть сокращен, если на них есть спрос со стороны других пользователей.

5.5. Юридическим лицам допускается выдача фондовых документов во временное пользование на основании заключенного договора между МБУК ЦБС Сормовского района и юридическим лицом, с указанием количества, срока выдачи и возможности (если таковая предусмотрена) продления (с указанием срока).

5.6. Срок пользования документами может быть продлен при посещении библиотеки пользователем, по телефону, через официальный сайт МБУК ЦБС Сормовского района и электронную почту в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не более двух раз, если на эти документы нет спроса со стороны других пользователей.

5.7. На фондовые документы, выдаваемые под денежный залог, и литературу повышенного спроса продление не распространяется.

5.8. Редкие и ценные фондовые документы, а также последний номер периодического издания (до поступления следующего номера) выдаче на дом не подлежат.

5.9. Фотосъёмка фондовых документов, попадающих под действие главы 70 (об авторском праве), раздела 7, части 4 Гражданского кодекса РФ, запрещена.

6. Правила бронирования изданий

6.1. Для удобства пользователей предусмотрено бесплатное бронирование документов из фондов библиотек, подведомственных департаменту культуры администрации города Нижнего Новгорода. Забронированное издание не выдается другим пользователям 3 дня, в течение которых можно прийти в Библиотеку и оформить его выдачу на дом. Данная услуга не распространяется на ценные издания, а также издания, относящиеся к фонду внестационарных пунктов.

6.2. Порядок действий для осуществления бронирования:

- авторизуйтесь в личном кабинете на портале городских библиотек в сети Интернет;
- откройте электронный каталог и, воспользовавшись поиском, найдите нужную книгу;
- щёлкните по описанию книги и перейдите на страницу издания, чтобы убедиться, что книга в наличии;
- выберите библиотеку, в которой предполагаете получить книгу и нажмите кнопку «Забронировать»;
- после оповещения о выполнении заказа издание можно получить в выбранной библиотеке. Издание выдается при наличии ЕЧБ в соответствии с условиями, указанными в разделе 5 настоящих Правил.

6.3. Максимальный срок выполнения заказа на бронирование - 3 рабочих дня. Сведения обо всех этапах работы с заказом отражаются в разделе «Заказы» в Личном кабинете.

6.4. Возможен отказ в бронировании, если издание уже выдано, утрачено, не подлежит выдаче на дом.

7. Режим обслуживания пользователей

В МБУК ЦБС Сормовского района устанавливается режим библиотечно-информационного обслуживания пользователей в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУК ЦБС Сормовского района», утвержденными директором МБУК ЦБС Сормовского района.